



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA SÂLCIILE  
P R I M A R I E

Tel 0244/444000; Fax 0244/444120  
E-mail salciile@prefecturaprahova.ro



ANEXA nr 2 la HCL nr 3 /29.01.2018

## REGULAMENTUL

*Procedurii de licitație publică privind închirierea pajistilor (pasuni și fanete) aflate în proprietatea privată a comunei Salciile către Asociațiile crescătorilor de animale de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Salciile*

### CAPITOLUL 1- DISPOZITII GENERALE

Art 1. Prezentul regulament stabilește regimul juridic pentru atribuirea contractelor de închiriere a pasunilor aflate în proprietatea comunei Salciile. Totodată el stabilește conținutul cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație publică pentru închirierea pasunilor.

Art 2. Contractul de închiriere a pasunilor aflate în proprietatea comunei Salciile este acel contract încheiat în forma scrisă prin care consiliul local al comunei Salciile în calitate de administrator al pasunilor aflate în domeniul privat al comunei, denumit locatar transmite pe o perioadă determinată unei persoane denumite locatar care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a pasunii în schimbul plății unei chirii. Calitatea de locatar o pot avea doar asociațiile crescătorilor de animale înregistrate pe raza administrativ teritorială a comunei care beneficiază de un drept de preferință conform art 9 alin (7<sup>3</sup>)

“închirierea/concesiunea pajistilor permanente aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor respectiv municipiilor se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.

Art 3. Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu Ordinul nr. 407/2013 pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Subînchirierea este interzisă.

Art 4. Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul local. Cuantumul chiriei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Salciile în conformitate cu prevederile legale.

Art 5. (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atata timp cât contractual de închiriere produce efecte juridice dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL  
SECRETAR *G. G. G. G.*

Art 5 (2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

- a. Referatul de oportunitate al inchirierii
- b. Hotararea de aprobare a inchirierii
- c. Anunturile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere si dovada transmiterii acestora spre publicare
- d. Documentatie de atribuire
- e. Nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire in cazul negocierii directe
- f. Oferta declarata castigatoare insotita de documentele care au stat la baza acestei decizii
- g. Justificarea hotararii de anulare a procedurii de atribuire daca este cazul
- h. Contractul de inchiriere semnat

## CAPITOLUL 2- PROCEDURA ADMINISTRATIVA DE INITIERE A INCHIRIERII

Art 6. Inchirierea are loc la initiativa locatorului (Primarie) si ca urmare a solicitarii asociatiei crescatorilor de animale in baza unei cereri depuse de catre aceasta. Initiativa inchirierii are la baza referatul de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:

- a. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat
- b. Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu care justifica realizarea inchirierii
- c. Nivel minim al chiriei
- d. Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de inchiriere si justificarea alegerii procedurii
- e. Durata estimata a inchirierii
- f. Termene previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere ( o luna)

## CAPITOLUL 3- MOTIVATIA INCHIRIERII

**Art. 7** Motivele de ordin legislativ, economic, financiar si social care impun inchirierea unor bunuri imobile sunt urmatoarele:

- Prevederile art.36 alin2 lit "c", alin 5 lit "b" din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata
- Dispozitiile art.123 alin 1 si 2 din Legea nr.215/2001 republicata , care prevede:
- "(1) Consiliile locale si consiliile judetene hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local sau judetean dupa caz sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate. Acestea hotarasc cu privirea la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat de interes local sau judetean in conditiile Legii.  
(2) vanzarea, concesionarea si inchirierea se face prin licitatie publica organizata in conditiile legii"



- dispozitiile OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea legii fondului funciar nr 18/1991.
- prevederile HG nr 1064/2013 privind aplicarea normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2013
- Ordinul 544/2013 privind metodologia de calcul a inarcaturii optime de animale pe ha pe pajiste
- dispozitiile ordinului nr 407/2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, actualizat.
- OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica

#### **CAPITOLUL 4- APROBAREA INCHIRIERII.**

Art 8. Prin Hotararea Consiliului Local al comunei Salciile se aproba referatul de oportunitate, regulamentul procedurii licitatiei publice si caietul de sarcini , iar in baza acestor documente se aproba inchirierea.

#### **CAPITOLUL5- PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

Art 9. Procedurile de atribuire a contractului de inchiriere sunt urmatoarele:

- (1) Licitatie publica- se intelege procedura la care persoana fizica sau juridica interesata are dreptul de a depune oferta in conditiile respectarii prevederilor documentatiei de atribuire si de a intra la licitatia publica cu plic inchis.
- (2) Negociere directa –procedura prin care locatorul negociaza clauzele contractuale, inclusiv chiria cu un participant la procedura de atribuire a contractului de inchiriere, in cazul in care nu au fost depuse cel putin doua oferte la procedura de licitatie.

#### **CAPITOLUL 6- DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

Art 10 (1) Caietul de sarcini se elaboreaza in conformitate cu OUG nr 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea legii fondului funciar nr 18/1991, Ordinul nr 226/235/2003 pentru aprobarea strategiei privind organizarea activitatii de inbunatatire si exploatarea pajistilor la nivel national pe termen mediu si lung modoficat prin Ordinul 541/2009.

Art 10 (2) Caietul de sarcini trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a. Informatii generale privind obiectul inchirierii
- b. Scopul inchirierii
- c. Obiectul inchirierii si conditii privind incheierrea contractului
- d. Conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
- e. Durata contractului de inchiriere



- f. Nivelul minim al chiriei
- g. Garantii
- h. Regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
- i. Obligatiile privind protectia mediului
- j. Conditii de valabilitate pe care trebuie sa le indeplineasca ofertele
- k. Clauzele referitoare la incetarea contractului de inchiriere

Art 11 (1). Dupa elaborarea caietului de sarcini se intocmeste documentatia de atribuire

Art 11 (2) Documentatia de atribuire se aproba prin hotararea consiliului local

Art 11 (3) Documentatia de atribuire va cuprinde urmatoarele elemente:

- a. Informatii generale privind locatorul (Primaria)
- b. Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie
- c. Caiet de sarcini
- d. Instructiuni privind modul de eliberare si prezentare a ofertelor
- e. Informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare
- f. Instructiuni privind modul de utilizarea al cailor de atac
- g. Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Art 11 (4) Locatorul (Primaria) are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care inainteaza o solicitare in acest sens, prin punerea la dispozitie a persoanei interesate a unui exemplar din documentatia de atribuire pe suport hartie

Art 11 (5) Pretul documentatiei de atribuire este 500 de lei care se va plati la casieria primariei sau prin OP in contul RO78TREZ 52421360250XXXXX, deschis la Trezoreria Mizil.

Art 11 (6) Garantia de participare este de 3 % din valoarea minima a contractului pe un an respectiv 833.10 lei si se va plati pana la intrarea in licitatie la casieria primariei sau prin OP in contul RO 28TREZ5245006XXX000046 deschis la Trezoreria Mizil.

Art 11 (7) Garantia de buna executie este de 5 % din valoarea totala a contractului de inchiriere si se va plati pana la semnarea contractului de inchiriere.

## **CAPITOLUL 7- REGULI PRIVIND ANUNTUL DE LICITATIE**

Art 12. Anuntul de licitatie se intocmeste dupa aprobarea de catre locator a caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire.

Anuntul de licitatie trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

1. Informatii generale privind locatorul, precum: denumire, cod fiscal, adresa, nr de telfon/fax, adresa de e-mail al persoanei de contact.
2. Informatii generale privind obiectul inchirierii, in special descrierea si identificarea bunului ce urmeaza a fi inchiriat
3. Informatii privind documentatia de atribuire:
  - a. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire
  - b. Costul si conditiile de plata pentru obtinerea unui exemplar



- c. Data limita pentru solicitarea clarificarilor
4. Informatii privind ofertele:
  - a. Data limita de depunere a ofertelor
  - b. Adresa la care trebuie depuse ofertele
  - c. Numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta
5. Data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor
6. Denumirea, adresa instantei competente pentru solutionarea litigiilor aparute
7. Data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate in vederea publicarii( monitor oficial, ziar, site primarie)

In cazul procedurii de licitatie , locatorul are obligatia sa publice intr-un cotidian de circulatie locala, pe pagina de site a institutiei si la avizierul acesteia anuntul de licitatie. Anuntul se va transmite spre publicare cu cel putin 15 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

## **CAPITOLUL 8- INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE LICITATIE**

Art 13. Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere se elaboreaza atat pentru procedura licitatiei publice cat si pentru procedura negocierii directe.

Art 14 (1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile regulamentului procedurii de licitatie si documentatiei de atribuire (caiet de sarcini)

Art 14(2) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate respectiv 90 de zile si trebuie redactata in limba romana

Art 14 (3) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere stabilite in calendarul procedurii

Art 14 (4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate.

Art 14 (5) Oferta depusa la o alta adresa a locatorului (primariei) decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa

Art 14 (6) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, locatorul (primaria) urnand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

Art 14 (7) Ofertele se depun la sediul Primariei Comunei Salciile, strada principal, nr 297, judet Prahova, intr-un plic care va contine documentele prevazute in caietul de sarcini pana cel tarziu la data stabilita in calendarul procedurii.

Art 15. Locatorul are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata care inainteaza o cerere/solicitare in acest sens, pe suport hartie.

Art. 16. Locatorul are dreptul de a stabili un pret penru obtinerea documentatiei de atribuire. Locatorul are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei



interesate intr-o perioada care sa nu depaseasca 3 zile lucratoare de la data primirii solicitarii din partea acesteia.

Art 17.1 Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Art.17.2. Locatorul are obligatia de raspunde, in mod clar si complet la orice clarificare solicitata.

## **CAPITOLUL 9- LICITATIA PUBLICA**

Art 18.1.Procedura de licitatie se poate desfasura chiar daca in urma publicarii anuntului de licitatie a fost depusa o singura oferta valabila

Art.18.2. Plicurile inchise si sigilate se inregistreaza la registratura Primariei comunei Salciile, se predau comisiei de evaluare la data fixata pentru deschiderea lor prevazuta in anuntul de licitatie.

Art 18.3 Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute in caietul de sarcini art. 11

Art 18.4 Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin o oferta sa fie valabila. In caz contrar, locatorul este obligat sa anuleze procedura de licitatie.

Art 18.5. Dupa analiza continutului plicului, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal in care se va mentiona rezultatul analizei si care va fi semnat de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre toti ofertantii.

Art 19.1. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

Art 19.2. In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces verbal in care mentioneaza ofertele/oferta valabila, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma, de la procedura de atribuire. Procesul verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

Art 20.1. Pe parcursul procedurii de licitatie, comisia de evaluare poate cere clarificari si dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Art 20.2 Locatorul nu are dreptul ca prin clarificarile ori completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj evident in favoarea unui ofertant.

Art 20.3. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea locatorului in termen de maxim 3 zile lucratoare de la primirea acestuia.

Art 21. Dupa analiza documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal in care se va mentiona rezultatul analizei, respectiv daca sunt toate documentele solicitate si se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre toti ofertantii prezenti la deschidere.



interesate intr-o perioada care sa nu depaseasca 3 zile lucratoare de la data primirii solicitarii din partea acesteia.

Art 17.1 Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Art.17.2. Locatorul are obligatia de raspunde, in mod clar si complet la orice clarificare solicitata.

## **CAPITOLUL 9- LICITATIA PUBLICA**

Art 18.1.Procedura de licitatie se poate desfasura chiar daca in urma publicarii anuntului de licitatie a fost depusa o singura oferta valabila

Art.18.2. Plicurile inchise si sigilate se inregistreaza la registratura Primariei comunei Salciile, se predau comisiei de evaluare la data fixata pentru deschiderea lor prevazuta in anuntul de licitatie.

Art 18.3 Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute in caietul de sarcini art. 11

Art 18.4 Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin o oferta sa fie valabila. In caz contrar, locatorul este obligat sa anuleze procedura de licitatie.

Art 18.5: Dupa analizarea continutului plicului, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal in care se va mentiona rezultatul analizei si care va fi semnat de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre toti ofertantii.

Art 19.1. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

Art 19.2. In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces verbal in care mentioneaza ofertele/oferta valabila, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma, de la procedura de atribuire. Procesul verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

Art 20.1. Pe parcursul procedurii de licitatie, comisia de evaluare poate cere clarificari si dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Art 20.2 Locatorul nu are dreptul ca prin clarificarile ori completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj evident in favoarea unui ofertant.

Art 20.3. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea locatorului in termen de maxim 3 zile lucratoare de la primirea acestuia.

Art 21. Dupa analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal in care se va mentiona rezultatul analizei, respectiv daca sunt toate documentele solicitate si se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre toti ofertantii prezenti la deschidere.

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL  
SECRETAR *Alina*

Art 31.3 In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare il va sesiza de indata pe locator despre existent starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile.

Art 32.1 Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- a. Analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plic raportat la prevederile cuprinse in documentatia de atribuire.
- b. Intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia.
- c. Analizarea si evaluarea ofertelor
- d. Intocmirea raportului de evaluare prevazut de prezentele nrme metodologice
- e. Intocmirea proceselor verbale prevazute de prezentele norme metodologice
- f. Desemnarea ofertei castigatoare

Art 32.2 Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

Art 32.3 Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare

Art 32.4 Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertee analizate

## **CAPITOLUL 12- DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE**

**Art 33.1 Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere este cel mai mare nivel al chiriei.**

Art 33.2 Pe baza evaluarii ofertelor de catre comisia de evaluare, secretarul acesteia intocmeste procesul verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

Art 33.3 In termen de 3 zile lucratoare de la intocmirea procesului verbal comisia de evaluare, are obligatia de a informa in scris cu confirmare de primire ofertantul declarant castigator cu privire la castigarea ofertei prezentate si de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta a fost declarata necastigatoare indicand motivele care au stat la baza deciziei respective

Art 33.4 Locatarul are obligatia de a incheia contractual de inchiriere cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare numai dupa implinirea unui termen de 3 zile calendaristice de la data realizarii comunicarii.

Art 34. Anuntul de atribuire se afiseaza la vizierul primariei in termen de 20 de zile lucratoare de la data incheierii contractului de inchiriere.

## **CAPITOLUL 13- ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

Art 35 Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere. Daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si oricum inainte de data incheierii contractului, numai daca se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de atribuire sau fac

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL  
SECRETAR *Olivera*



imposibila incheierea contractului. In acest sens, procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a. In cadrul documentatiei de atribuire si /sau in modul de aplicare al procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea prevederilor legale
- b. Incalcarea prevederilor prezentului regulament privind atribuirea contractului de inchiriere poate atrage anulara procedurii de licitatie
- c. Locatorul are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare

#### **CAPITOLUL 14- REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Art 36.1 Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, locatorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sanctioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

Art. 36.2 Persoanele care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Art 36.3 Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de verificare/evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- a. Sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al 4-lea inclusive cu ofertantul persoana fizica
- b. Sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al 4-lea inclusive cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti persoane juridice.
- c. Persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris ai unuia dintre ofertanti sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti.
- d. Persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

#### **CAPITOLUL 15- SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

Art 37. Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante se poate adresa instantei de contencios administrativ competente, solicitand anulara actului, obligarea autoritatii contractante de a emite un alt act, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim in conditiile prevazute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificarile si completarile ulterioare. Contestatia suspenda desfasurarea procedurii de atribuire pana la solutionarea sa definitiva.

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL  
SECRETAR *[Signature]*

Art 38 (1) Dupa primirea notificarii, locatorul (primaria) poate adopta orice masuri pe care le considera necesare pentru remedierea pretinsei incalcari inclusive suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis in cadrul respectivei proceduri

Art 38 (2) Masurile adoptate de locator (Primarie) se comunica in termen de o zi lucratoare atat persoanei care a notificat locatorul (Primaria) cat si celorlalti operatori economici implicate.

Art 38 (3) Persoana vatamata care primind comunicarea de la locator ( Primarie) considera ca masurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei incalcari va transmite locatorului (primariei) o notificare de renuntare la dreptul de a formula contestatie in fata comisiei de evaluare a ofertelor sau dupa cazul cerere de renuntare la judecarea contestatiei

Art 38 (4) Locatorul (primaria) poate incheia contractual de inchiriere numai dupa comunicarea deciziei comisiei de evaluare a ofertelor.

## **CAPITOLUL 16- CONTRACTUL DE INCHIRIERE**

Art 39.1 Contractul de inchiriere va fi incheiat in limba romana in doua exemplare cate unul pentru fiecare parte

Art 39.2 Contractul de inchiriere se incheie in forma scrisa sub sanctiunea nulitatii. Contractual de inchiriere se incheie in conformitate cu Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, nr 407/2013 pentru o durata de 7 ani de la data semnarii lui. Durata inchirierii se stabileste de catre locator pe baza raportului de oportunitate.

Art 39.3 Contractul de inchiriere poate fi prelungit pentru inca o perioada cu conditia ca prin prelungire sa nu se depaseasca perioada maxima de 10 ani prevazuta in OUG 34/2013

Art 40.1 Locatorul poate sa incheie contractul de inchiriere numai dupa implinirea unui termen de 3 zile calendaristice de la data realizarii comunicarii catre ofertanti despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de inchiriere.

Art 40.2 Neincheierea contractului de inchiriere intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut la alin. 1 poate atrage plata daunelor, interese, de catre partea in culpa. Refuzul ofertantului declarant castigat de a incheia contractul de inchiriere poate atrage dupa sine plata daunelor, interese care sunt egale cu valoarea garantiei depusa odata cu oferta.

Art 41.1 Locatarul are obligatia ca anterior semnarii contractului sa depuna o garantie de buna executie in cuantum de 5% din valoarea contractului. Din aceasta suma sunt retinute daca este cazul, penalitatile si alte sume datorate locatorului de catre locatar pe baza contractului de inchiriere.

Art 41.2 In cazul utilizarii garantiei conform reglementarilor prezentei proceduri aceasta se va reconstitui cu prioritate.

Art 42.1 Incetarea contractului de inchiriere poate avea loc in urmatoarele situatii:

- a. La expirarea duratei stabilite in contractual de inchiriere

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL  
SECRETAR 

- b. In cazul in care interesul national sau local o impune prin denuntare unilaterala de catre locator cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia in caz de dezacord fiind competenta instant de judecata.
- c. In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar prin reziliere de catre locator cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului
- d. In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator prin reziliere de catre locatar cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului.

Art 42.2 La incetarea contractului de inchiriere, locatarul este obligat sa restituie in deplina proprietate, liber de orice sarcina bunul inchiriat.

## **CAPITOLUL 17-MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Art 43.1 Locatorul(primaria) poate modifica unilateral contractul de inchiriere cu notificarea prealabila a locatarului din motive exceptionale legate de interesul national sau local dupa caz.

Art 43.2 In cazul in care modificarea unilaterala a contractului ii aduce un prejudiciu locatarului, are dreptul sa primeasca fara intarziere o justa despagubire

Art 43.3 In caz de dezacord intre locatar si locator cu privire la suma despagubirii, aceasta va fi stabilita de catre instanta judecatoreasca competenta. Acest dezacord nu poate, in niciun caz, sa permita locatarului sa nu isi execute obligatiile contractuale.

Art 43.4 Raporturile contractuale dintre locator si locatar se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al inchirierii dintre drepturile care ii sunt acordate locatarului si obligatiile care i se cuvin.

Art 43.5 Locatarul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legale de executie a obligatiilor sale, in cazul in care aceasta crestere rezulta in urma:

- a. Unei masuri dispuse de o autoritate publica
- b. Unui caz de forta majora sau a unui caz fortuit

Art 44 (1) In cazul disparitiei dintr-o cauza de forta majora a bunului inchiriat sau in cazul imposibilitatii obiective a locatarului (chiriasulu) de a-l exploata, acesta va notifica de indata locatorului (primariei) disparitia bunului ori imposibilitatea obiectiva de exploatare a acestuia declarand renuntarea la inchiriere.

Art 44 (2) Locatorul (primaria) nu va putea fi obligat la plata vreunei despagubiri pentru prejudiciile suferite de locatar (chirias) ca urmare a situatiilor prevazute la alin. precedent.

## **CAPITOLUL 18- CONTRACTUL DE INCHIRIERE**

### **A .INCHEIEREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE.**

Art 45 (1) contractul de inchiriere se incheie in forma scrisa sub sanctiunea nulitatii

Art 45 (2) forma si continutul cadru al contractului de inchiriere sunt prezentate in cadrul documentatiei de atribuire.



Art46. In cazul in care ofertantul declarant castigator refuza incheierea contractului acesta pierde garantia de participare iar locatorul (primaria) incheie contractul de inchiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, in conditiile in care oferta indeplineste conditiile de valabilitate. In caz contrar, procedura de atribuire se anuleaza iar locatorul (primaria) reia procedura in conditiile legii documentatia de atribuire pastrandu-si valabilitatea.

## **B. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI (CHIRIAS)**

Art 47 In temeiul contractului de inchiriere, locatarul (chiriasul) dobandeste dreptul de a exploata pe riscul si pe raspunderea sa bunurile proprietate privata a comunei Salciile care fac obiectul contractului potrivit obiectivelor stabilite de catre locator (primaria)

Artt 48 (1) In temeiul contractului de inchiriere, locatarul (chiriasul ) are obligatia sa asigure exploatarea eficienta in regim de continuitate si permanenta a bunurilor proprietate privata a comunei Salciile care fac obiectul inchirierii.

Art 48 (2) Locatarul (chiriasul) nu poate subinchiria bunul ce face obiectul inchirierii

Art 48 (3) locatarul este obligat sa plateasca chiria la valoarea si in modul stabilit in contractul de inchiriere

Art 48 (4) Locatarul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor proprietate privata a comunei Salciile

Art 49. La data incheierii contractului de inchiriere , locatarul (chiriasul) este obligat sa depuna garantia de buna executie prevazuta in caietul de sarcini.

Art 50. La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului bunurile de retur si bunurile de preluare in mod gratuit si libere de orice sarcini.

Art 51. In conditiile incetarii contractului de inchiriere din alte cauze decat prin ajungere la termen, forta majora sau cazul fortuit, locatarul (chiriasul) este obligat sa asigure continuitatea exploatarei bunului proprietate privata a comunei Salciile in conditiile stipulate in contract pana la preluarea acestoora de catre locator (primaria)

Art 52. In cazul in care locatarul (chiriasul) sesizeaza existenta unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natura sa conduca la imposibilitatea exploatarei bunului, va notifica de indata acest fapt locatorului( primariei) in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii exploatarei bunului.

## **C. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI**

Art 53 (1) Pe durata contractului de inchiriere, locatorul (primaria) are dreptul sa inspecteze bunurile inchiriate verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar (chirias)

Art 53 (2) Verificarea prevazuta la aliniatul 1 se efectueaza numai cu notificarea prealabila a locatarului (chiriasului) si in conditiile stabilite in prezentul contract de inchiriere.

Art 54 (1) Locatorul (primaria) are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a contractului de inchiriere din motive exceptionale legate de interesul national sau local.



Art 54 (2) Locatarul (chiriasul) este obligat sa continue exploatarea bunului in noile conditii stabilite de locator (primarie) fara a putea solicita incetarea contractului de inchiriere.

Art 55 (1) Locatorul (primaria) este obligat sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate de contractul de inchiriere

Art 55 (2) Locatorul (primaria) este obligat sa notifice locatarului (chiriasului) aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

ANEXE:

ANEXA NR 1 REFERAT DE OPORTUNITATE

ANEXA NR 2 REGULAMENT PROCEDURA LICITATIE

ANEXA NR 3 DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE (CAIET DE SARCINI)

ANEXA NR 4 CALENDARUL

ANEXA NR 5 CONTRACTUL CADRU DE INCHIRIERE

PRESEDINTE DE SEDINTA  
RADUCANU GHEORGHE



Contrasemneaza pentru legalitate  
SECRETAR  
Consilier juridic Ghinea Tatiana





ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA SĂLCIILE  
P R I M A R I E

Tel 0244/444000; Fax 0244/444120  
E-mail salciile@prefecturaprahova.ro

F1



OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre Comuna Salciile , Localitatea Salciile, nr. 297, Jud. Prahova

Ca urmare a invitatiei de participare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ privind aplicarea procedurii de licitatie publica pentru inchirierea pasunii proprietate privata a Comunei Salciile.

Noi \_\_\_\_\_ (denumire/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia de pentru participare , in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei ;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil , continand , in original si intr-un numar de \_\_\_\_\_ copii :
  - a. Oferta
  - b. Documentele care insotesc oferta

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele .

Data completarii \_\_\_\_\_

Cu stima,

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)



(semnatura autorizata)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA SÂLCIILE  
P R I M A R I E

Tel 0244/444000; Fax 0244/444120  
E-mail [salciile@prefecturaprahova.ro](mailto:salciile@prefecturaprahova.ro)



F2

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

\_\_\_\_\_ (denumirea/ numele)

**INFORMATII GENERALE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_

(numele, prenumele ) cu domiciliul in localitatea \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_, cod postal \_\_\_\_\_ nr. telefon \_\_\_\_\_

Nr. fax \_\_\_\_\_ adresa e-mail \_\_\_\_\_

Cod in Registrul National al Exploatațiilor \_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ in calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_

Efectiv de animale in exploatație, reprezentand \_\_\_\_\_ UVM total

Categoria de animale	Numar de animale	Coefficient de conversie	Capete UVM
Tauri, vaci si alte bovine de mai mult de 2 ani, cabaline de mai mult de 6 luni		1.0	
Bovine intre 6 luni si 2 ani		0.4	
Bovine de mai putin de 6 luni		0.6	
Ovine		0.15	
Caprine		0.15	
TOTAL			

Ofertant,

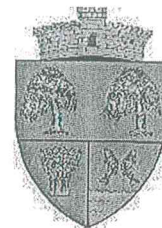
(nume, prenume, semnatura autorizata, stampila)





ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA SĂLCIILE  
PRIMĂRIE

Tel 0244/444000; Fax 0244/444120  
E-mail [salciile@prefecturaprahova.ro](mailto:salciile@prefecturaprahova.ro)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

F3

DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de licitație publică privind închirierea pasunii proprietatea privată a Comunei Salciile, la data de \_\_\_\_\_, organizată de Comuna Salciile, particip și depun oferta.

- În nume propriu
  - Ca asociat în cadrul asociației \_\_\_\_\_
  - Ca subcontractant al \_\_\_\_\_  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
2. Subsemnatul declar că :
- Nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
  - Sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă (se bifează opțiunea corespunzătoare)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor apărea modificări în prezenta declarativă la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție
4. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarativă
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Salciile, cu privire la orice aspect economic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,  
(nume, prenume, semnatura autorizată, stampilă)







ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA SĂLCIILE  
P R I M A R I E

Tel 0244/444000; Fax 0244/444120  
E-mail [salciile@prefecturaprahova.ro](mailto:salciile@prefecturaprahova.ro)



F4

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_

Reprezentant /imputernicit al Asociatiei/ SC \_\_\_\_\_  
cu sediul in \_\_\_\_\_

Declar pe propria raspundere , sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii in acte publice, ca vom respecta legislatia si normele in vigoare privind protectia mediului.

Data completarii \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata si stampila)





ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA SĂLCIILE  
P R I M A R I E

Tel 0244/444000; Fax 0244/444120  
E-mail [salciile@prefecturaprahova.ro](mailto:salciile@prefecturaprahova.ro)



F5

Numele ofertantului

---

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre, Comuna Salciile, cu sediul in localitatea Salciile, nr. 297, judet Prahova

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire , subsemnatul \_\_\_\_\_ ne oferim ca in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de mai sus mentionata, sa inchiriam pasunea in totalitate, pentru categoria de animale \_\_\_\_\_ cu plata chiriei anuale in suma de \_\_\_\_\_ lei/ha/an

(suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei)

2. Ne angajam ca , in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa folosim , sa folosim pasunea inchiriata in conformitate cu cerintele dumneavoastra.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respective pana la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta , impreuna cu comunicarea transmisa de dvs, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare , vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca nu depunem oferta alternativa
6. Am inteles si consimtim ca , in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare , la data semnarii contractului de inchiriere sa depunem cu titlu de garantie , o suma fixa reprezentand o cota parte de 5% din suma obligatiei de plata catre dumneavoastra , stabilita de acesta si datorata pentru primul an de exploatare.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

(semnatura)

